

Imagetext / Arbeitgebervorstellung

- Ein familiäres Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- Eigenverantwortliches Arbeiten mit abwechslungsreichen Mandaten
- Individuelle Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Regelmäßige Team-Events, Ausflüge und gemeinsame Aktivitäten
- Zusätzliche Benefits sowie attraktive Prämienmodelle
- Gute öffentliche Erreichbarkeit sowie kostenloser Parkplatz
- Langfristige Entwicklungsperspektiven innerhalb der Kanzlei

Drücke auf den Button **Jetzt bewerben** oder bewirb dich ab sofort auch ganz einfach über **WhatsApp** oder per **Mail** an wolfgang.danninger@ergatis.at

BuchhalterIn (w/m/d) in Teilzeit oder Vollzeit

(331)

📍 Standort: Wals 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 25 - 38,5 Stunden pro Woche
📄 Gehaltsspektrum: 3000 Euro pro Monat

BuchhalterIn (w/m/d) in Teilzeit oder Vollzeit

Sie bringen große Leidenschaft für Ihren Beruf mit, arbeiten gerne eigenverantwortlich und legen Wert auf Genauigkeit? Dann erwartet Sie eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einer Steuerberatungskanzlei/Wirtschaftstreuhand mit familiärem Arbeitsklima und langfristigen Entwicklungsmöglichkeiten.

Ihr Aufgabenbereich

- Selbstständige Durchführung der laufenden Buchhaltung für Unternehmen unterschiedlicher Branchen und Rechtsformen
- Erstellung der Umsatzsteuervoranmeldungen sowie weiterer laufender Meldungen
- Abstimmung von Konten und Klärung offener Buchungsposten
- Laufende Betreuung und Beratung Ihrer Klientinnen und Klienten in buchhalterischen Fragestellungen
- Korrespondenz mit Behörden und Ämtern
- Vorbereitung von Unterlagen für Jahresabschlüsse in enger Zusammenarbeit mit Bilanzbuchhaltern und Steuerberatern
- Mitarbeit bei der Optimierung von Buchhaltungs- und Rechnungswesenprozessen

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene Buchhalterprüfung
- Berufserfahrung in einer Steuerberatungskanzlei
- Sehr gute Kenntnisse im Rechnungswesen
- Selbstständige, strukturierte und genaue Arbeitsweise

- Hohe Zahlenaffinität sowie analytisches Denkvermögen
- Teamfähigkeit, Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein
- Freundliches und professionelles Auftreten im Umgang mit Klientinnen und Klienten
- Sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse; Erfahrung mit **RZL** ist von Vorteil

Abteilung(en): Kaufmännische Fachkräfte, Rechnungswesen, Controlling & Buchhaltung, Wirtschaft & Recht

[Impressum](#)

